



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КУЩЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 года

№ 206-од

ст-ца Кущевская

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского
поселения» на 2023 год**

В целях выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» на 2023 год.
2. Делопроизводителю Гандзюк М.В. разместить утвержденный План на официальном сайте МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения».
3. Юрисконсульту Колесниковой С.И. ознакомить ответственных исполнителей с Планом мероприятий под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КДЦ
Кущевского сельского поселения»

С.В.Кондратова

С приказом ознакомлен:

«30» декабря 2022 г.

М.В. Гандзюк

«30» декабря 2022 г.

С.И. Колесникова

Утвержден приказом директора МБУК
«КДЦ Кущевского сельского поселения»
от 30.12.2022 г. № 206-од

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» на 2023 год

Цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «КДЦ Кущевского сельского поселения»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»

Ожидаемые результаты реализации плана:

Повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг.
Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»
Стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Юрисконсульт	Декабрь 2023 г.
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	1 раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»	Постоянно
1.1.4	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Юрисконсульт	Постоянно

1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»		
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» В случае выявления правонарушений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт Руководители отделов МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» Постоянно
1.3.3	Предоставление руководителем МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» Март 2023 г.
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт - ответственный, по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений В течение года, с учетом изменения законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» По мере выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», специалист по кадрам, ответственное должностное лицо МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», непосредственный руководитель При приеме на работу. В соответствии с планом обучения на каждое полугодие

2.2 Совершенствование организации деятельности МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения», юристконсульт	Постоянно
2.2.2	контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Директор МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения», юристконсульт	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» Юристконсульт	При заключении контрактов

2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения»

2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Директор МБУК «КДЦ Куцевского с/п» Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	Постоянно
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения», законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения»,	Постоянно
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Директор МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения», Заведующий хозяйством, начальники отделов, юристконсульт	Постоянно

2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» муниципальных услуг

2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией МБУК «КДЦ	Директор МБУК «КДЦ Куцевского	Приемные часы
-------	---	-------------------------------	---------------

	Кущевского сельского поселения»	сельского поселения»,	учреждения
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	Ответственные должностные лица	Постоянно
2.4.3	Представление публичного доклада о деятельности МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», за календарный год	Директор МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	Февраль-март 2023 г.
2.4.4	Информирование граждан о правилах приема в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	делопроизводитель	Постоянно
2.4.5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», и качеством предоставляемых услуг	Сотрудники МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	Согласно утвержденного графика
2.5	<i>Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,</i>		
2.5.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	Ежемесячно
2.5.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	юрисконсульт	Постоянно
2.5.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», юрисконсульт	По мере поступления жалоб и обращений
2.5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда Юрисконсульт	Постоянно

			за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.5.5	Размещение на сайте МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции		делопроизводитель	По мере проведения мероприятий
2.5.6	Организация и проведение в декабре 2023 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», выпуск листовок		Административно-управленческий персонал МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»,	07.12.2023г.

Разработал юрисконсульт

С.И. Колесникова



Ознакомлены:

Заведующий хозяйством

Е.В. Брындина

Специалист по кадрам

Е.О. Русалева

Специалист по охране труда

А.В. Колесникова

Делопроизводитель

М.В. Гандзюк